

Số: /KH-STTTT

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, Ngành (DDCI) năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 10/02/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố năm 2022; Căn cứ công bố kết quả Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện (DDCI) tỉnh Lạng Sơn năm 2021.

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, Ngành (DDCI) năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ giải pháp thực hiện Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố năm 2022.

- Cải thiện vị trí xếp hạng DDCI Sở Thông tin và Truyền thông, phấn đấu năm 2022 đứng trong nhóm đứng đầu các Sở, ngành.

- Phấn đấu DDCI năm 2022 Sở Thông tin và Truyền thông nằm trong nhóm 05 đơn vị sở, ngành dẫn đầu về chỉ số năng lực cạnh tranh.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao các chỉ số cao điểm của năm 2021:

+ Chỉ số “Chi phí không chính thức” (xếp hạng 01/24);

+ Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng” (xếp hạng 03/24);

+ Chỉ số “Chi phí thời gian” (xếp hạng 05/24).

- Cải thiện tích cực các chỉ số thấp điểm trong năm 2021:

+ Chỉ số “Vai trò người đứng đầu” (xếp hạng 20/24);

+ Chỉ số “Tính năng động và hiệu lực của hệ thống” (xếp hạng 23/24).

2. Yêu cầu

- Quán triệt về tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp, thân thiện, trách nhiệm.

- Cải thiện, nâng cao các chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (DDCI) là trách nhiệm chung của mỗi công chức, viên chức trong toàn cơ quan. Mỗi nội dung, chỉ số thành phần được giao cho 01 lãnh đạo phụ trách và 01 phòng chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan để triển khai thực hiện. Các phòng liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với phòng chủ trì và chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu, nội dung thành phần thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Rà soát các doanh nghiệp có tương tác, phối hợp, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp cho đơn vị tư vấn đánh giá DDCI đảm bảo tính khách quan và thực tiễn.

- Lãnh đạo Sở, Các phòng chuyên môn, Trung tâm Công nghệ số nêu cao tinh thần trách nhiệm trong tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh trong quá trình thực hiện các chỉ số thành phần DDCI.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”

Lãnh đạo phụ trách: bà Lê Hải Yến, Phó Giám đốc Sở.

Trung tâm Công nghệ số chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn thực hiện.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Trung tâm Công nghệ số chủ trì phối hợp với các phòng liên quan: Nâng cao chất lượng, thường xuyên cập nhật, làm giàu thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở để đảm bảo cho doanh nghiệp dễ dàng truy cập, tìm kiếm được thông tin; quản lý dịch vụ hỏi - đáp trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng liên quan: Niêm yết công khai minh bạch quy trình giải quyết thủ tục hành chính, mức thu phí; tổ chức lấy ý kiến doanh nghiệp khi xây dựng dự thảo các văn bản pháp luật liên quan đến doanh nghiệp; công khai đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến doanh nghiệp, công khai Kế hoạch đấu thầu, mua sắm công.

- Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản: Truyền thông rộng rãi về Website của Sở trên các nền tảng số như: Zalo và các phương tiện truyền thông. Mục tiêu trong năm có 1.2 triệu lượt truy cập đứng số 01 trong các web của sở, ngành.

- Thanh tra Sở: Duy trì, tiếp nhận các thông tin từ đường dây nóng phản ánh, tiếp nhận kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả xử lý, trả lời ý kiến, khiếu nại của doanh nghiệp.

2. Chỉ số “Chi phí thời gian”

- Lãnh đạo phụ trách: bà Lê Hải Yến, Phó Giám đốc Sở.

- Văn phòng chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Văn phòng sở chủ trì:

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực, tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết đối với những thủ tục cần giải quyết sớm để phục vụ các tổ chức, cá nhân. Phần đầu 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Tiếp tục duy trì tiêu chuẩn ISO 9001 – 2015 của Sở.

Tham mưu bố trí công chức có đủ năng lực, phẩm chất đạo đức thực hiện nhiệm vụ ở những vị trí thường xuyên tiếp xúc, làm việc với doanh nghiệp, người dân đảm bảo tính chuyên nghiệp, đúng mực.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở:

100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trước hạn, đúng hạn, không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính chậm muộn hạn.

- Thanh tra Sở:

Xây dựng Kế hoạch thanh tra và phương thức thanh tra đổi mới dựa trên nền tảng số.

3. Chỉ số “Chi phí không chính thức”

- Lãnh đạo phụ trách: bà Phương Thị Hương Lan, Phó Giám đốc Sở

- Thanh tra Sở chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Thanh tra sở chủ trì tham mưu:

Tiếp tục duy trì thực hiện và giữ vững vị trí số 01 về chỉ số “Chi phí không chính thức” được đánh giá năm 2021.

Xây dựng Kế hoạch thanh tra và phương thức thanh tra đổi mới trên nền tảng số

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở:

100% công chức thuộc Sở tuân thủ nghiêm túc đạo đức công vụ và các quy định về Pháp luật trong làm việc với người dân và doanh nghiệp.

Tạo điều kiện, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, làm việc và xử lý công vụ chuyên nghiệp.

4. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”

- Lãnh đạo phụ trách: bà Phương Thị Hương Lan, Phó Giám đốc Sở

- Thanh tra Sở chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng chuyên môn và Trung tâm Công nghệ số thực hiện.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Thanh tra Sở:

Duy trì đường dây nóng của Sở, tiếp nhận, phản hồi các kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp kịp thời.

Thông tin đầy đủ các chủ trương và chính sách của ngành và của tỉnh.

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở:

Thực hiện nghiêm túc việc cạnh tranh bình đẳng và công khai minh bạch trong đấu thầu, triển khai thí điểm và mời chào cạnh tranh.

Chỉ đạo sát sao việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức; tiếp tục thực hiện nghiêm túc chủ đề năm “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”.

5. Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”

- Lãnh đạo phụ trách: ông Nguyễn Trọng Hùng, Phó Giám đốc Sở.

- Thanh tra Sở chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Công nghệ số thực hiện.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Thanh tra Sở:

Xây dựng kế hoạch thanh tra linh hoạt và đúng quy định trên cơ sở theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các doanh nghiệp để thực hiện đúng các quy định của Pháp luật.

- Văn phòng Sở:

Tổ chức Giao ban với Doanh nghiệp TTTT 01 Quý/Lần, giải đáp các thắc mắc của doanh nghiệp kịp thời.

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở:

Thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ trong thực hiện nhiệm vụ, tiếp tục thực hiện nghiêm túc chủ đề năm “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”.

Tham mưu và tổ chức thực hiện chuyên đổi số cho các doanh nghiệp.

6. Chỉ số “Thiết chế pháp lý”

- Lãnh đạo phụ trách: bà Phương Thị Hương Lan, Phó Giám đốc Sở

- Thanh tra sở chủ trì chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, Trung tâm Công nghệ số thực hiện.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Duy trì đường dây nóng tiếp nhận và phản ảnh thông tin.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, đề xuất sửa đổi bổ sung văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo kịp thời, đúng quy

định; hướng dẫn, kiểm tra, thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực được giao; công khai cung cấp các chính sách pháp luật, chính sách mới áp dụng cho các doanh nghiệp trên địa bàn

- Cập nhật các văn bản pháp luật của ngành trên Website của Sở.

7. Chỉ số “Vai trò người đứng đầu”

- Lãnh đạo phụ trách: ông Nguyễn Khắc Lịch, Giám đốc Sở.
- Văn phòng Sở chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng chuyên môn và Trung tâm Công nghệ số thực hiện.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Phát huy thành tích đã được cơ quan có thẩm quyền đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm 2021.

- Tham mưu và tổ chức thực hiện hoàn thành 04 nhiệm vụ trọng tâm đã được UBND tỉnh và 24 nhiệm vụ đã được Bộ Thông tin và Truyền thông phê duyệt trong năm 2022.

- Tổ chức giao ban với Doanh nghiệp 01 Quý/Lần.
- Ban hành Thông báo kết luận giao ban và trả lời kiến nghị đề xuất công khai.
- Duy trì đường dây nóng tiếp nhận và phản ánh thông tin.
- Thực hiện việc cạnh tranh bình đẳng giữa các doanh nghiệp và tuân thủ pháp luật.
- Giám đốc sở và các Phó Giám đốc sở có hành động cụ thể, thiết thực trong chỉ đạo giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp; giám sát và kịp thời chấn chỉnh, xử lý cán bộ có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu; chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính..

8. Chỉ số “Tính năng động và hiệu lực của hệ thống”

- Lãnh đạo phụ trách: ông Nguyễn Khắc Lịch, Giám đốc Sở.
- Văn phòng Sở chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Duy trì đường dây nóng tiếp nhận và phản ánh thông tin.
- Tổ chức họp với Doanh nghiệp 01 Quý/Lần.
- Thông báo công khai các kết luận họp với doanh nghiệp và có các văn bản đề xuất kịp thời đối với các nội dung theo quy định.
- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo hướng vừa thuận lợi cho doanh nghiệp vừa đảm bảo quy định của pháp luật.
- Thực hiện việc cạnh tranh bình đẳng giữa các doanh nghiệp và tuân thủ pháp luật.

(Nội dung chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở trên cơ sở phân công theo dõi chỉ đạo các phòng chuyên môn để hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và Phụ lục chi tiết giao phụ trách các chỉ số thành phần chủ động có kế hoạch triển khai các nội dung công việc để cải thiện điểm các chỉ số thành phần; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cùng với tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hằng tháng với Văn phòng Sở.

3. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc sở có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả những nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch đến tất cả công chức, viên chức; tập trung tổ chức thực hiện đồng thời phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

4. Giao Văn phòng Sở theo dõi, tổng hợp tham mưu cho Lãnh đạo Sở báo cáo tình hình thực hiện với UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, Ngành (DDCI) năm 2022 của Sở Thông tin và Truyền thông./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở KH&ĐT;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng CM, đơn vị thuộc sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP (NQK).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khắc Lịch