

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ**
(Kèm theo Quyết định số: 282/QĐ-STTT ngày 13/7/2023
của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
I	LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG	
1	Xét danh hiệu thi đua, khen thưởng	Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở, Giám đốc Sở
II	LĨNH VỰC NÂNG BẬC LƯƠNG	
1	Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ	Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của Sở, Giám đốc Sở

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ

I. LĨNH VỰC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

1. Tên thủ tục hành chính: Xét danh hiệu thi đua, khen thưởng

1.1. Trình tự thực hiện:

- Trên cơ sở thời gian quy định của Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Sở và công văn triển khai của Sở Thông tin và Truyền thông, các phòng, đơn vị trực thuộc, tiến hành họp xét đề nghị các danh hiệu và hình thức khen thưởng, Phòng Văn hoá và Thông tin các huyện, thành phố tiến hành họp xét đề nghị hình thức khen thưởng. Hồ sơ đề nghị gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở (qua Văn phòng Sở).

- Sau khi nhận được kết quả đề xuất của các phòng, đơn vị, Văn phòng Sở tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị, tham mưu, đề xuất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở tổ chức họp xét và đề nghị công nhận danh hiệu và khen thưởng.

- Giám đốc Sở quyết định khen thưởng thuộc thẩm quyền và trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các hình thức cao hơn.

1.2. Cách thức thực hiện: trực tiếp.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Thành phần Hồ sơ:

- Văn bản đề nghị xem xét khen thưởng (kèm bản tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân);
- Biên bản họp bình xét thi đua;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo mẫu quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ).

b) Số lượng hồ sơ:

- Đề nghị Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng: 01 bộ;
- Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, các Bộ, ngành Trung ương tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng: 03 bộ;
- Hồ sơ đề nghị khen cấp Nhà nước: 05 bộ.

1.4. Thời hạn giải quyết:

- Thời gian tiến hành bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên: tiến hành vào dịp tổng kết năm (theo triển khai, hướng dẫn cụ thể từng năm của Văn phòng Sở).

- Thời gian bình xét khen thưởng theo đợt (thi đua theo chuyên đề): theo hướng dẫn cụ thể của Văn phòng Sở đối với từng phong trào, đợt thi đua.

- Khen thưởng đột xuất: Căn cứ theo tình hình thực tế và theo Điều 22 Chương VI tại Quyết định số 257/QĐ-STTTT ngày 7/12/2021 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng của Sở Thông tin và Truyền thông.

1.5. Đối tượng thực hiện TTHC: công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị trực thuộc Sở; Phòng Văn hoá và Thông tin các huyện, thành phố.

1.6. Cơ quan giải quyết TTHC: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Sở, Giám đốc Sở.

1.7. Kết quả thực hiện TTHC: Giấy khen của Giám đốc Sở hoặc Tờ trình của Sở đề nghị cấp trên khen thưởng.

1.8. Phí, lệ phí: không.

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có.

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: không có.

1.11. Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

- Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ bãi bỏ khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Quyết định số 57/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 10/6/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 57/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018; Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 07/5/2021 bãi bỏ điểm h khoản 1 Điều 4 quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 57/2018/QĐ-UBND ngày 23/10/2018;

- Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

- Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn;

- Quyết định số 257/QĐ-STTTT ngày 07/12/2021 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng của Sở Thông tin và Truyền thông.

II. LĨNH VỰC NÂNG BẬC LƯƠNG

1. Tên thủ tục hành chính: Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1.1. Trình tự thực hiện

- Bước 1: Thành lập, kiện toàn Hội đồng xét nâng bậc lương: Việc thành lập (nếu chưa có) hoặc kiện toàn Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (nếu cần thiết) được thực hiện vào Quý IV của năm (trước ngày 15/12).

- Bước 2: Thông báo danh sách công chức, viên chức, người lao động dự kiến đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thông báo bằng văn bản được công khai theo một trong các hình thức sau:

a) Gửi các phòng, các đơn vị;

b) Niêm yết tại cơ quan;

c) Đăng tải trên trang TTĐT Sở Thông tin và Truyền thông.

Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 15/12 hàng năm.

- Bước 3: Bổ sung danh sách, tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị. Trên cơ sở thông báo danh sách công chức, viên chức dự kiến đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn, các đơn vị:

a) Phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý;

b) Đề xuất bổ sung danh sách những trường hợp đủ điều kiện; bổ sung bản photocopy quyết định khen thưởng (nếu có) và các tài liệu liên quan;

c) Kiến nghị, đề nghị xem xét lại những trường hợp trong danh sách dự kiến xét nâng bậc lương (nếu có).

Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 20/12 hàng năm.

- Bước 4: Hoàn thiện danh sách, xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trên cơ sở danh sách đề nghị bổ sung, Văn phòng Sở hoàn thiện danh sách công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn, báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn. Thời gian hoàn thành: trước ngày 25/12 hàng năm.

- Bước 5. trước thời hạn, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn báo cáo kết quả và đề nghị Giám đốc Sở:

a) Phê duyệt danh sách công chức, viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn và quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

b) Đề xuất phân bổ bổ sung chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn (nếu có).

Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 31/12 hàng năm.

1.2. Cách thức thực hiện: trực tiếp.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ: chưa quy định.

1.4. Thời hạn giải quyết: chậm nhất ngày 31/12 hàng năm.

1.5. Đối tượng thực hiện TTHC: công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Thông tin và Truyền thông và đơn vị trực thuộc Sở.

1.6. Cơ quan giải quyết TTHC: Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Sở; Giám đốc Sở.

1.7. Kết quả thực hiện TTHC: quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

1.8. Phí, lệ phí: không.

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không có.

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: không có.

1.11. Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

- Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn;

- Quyết định số 46/QĐ-STTTT ngày 26/02/2019 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông về ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Sở Thông tin và Truyền thông./.