

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STTTT-CNTT
Vv hướng dẫn cấp mới, thay đổi nội dung thông tin, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật, gia hạn, thu hồi chứng thư số chuyên dùng Chính phủ và thực hiện ký số văn bản điện tử.

Lạng Sơn, ngày 22 tháng 7 năm 2020

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ quốc phòng về việc hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ Chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành, quản lý văn bản điện tử và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện cấp mới, thay đổi nội dung thông tin, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật, gia hạn, thu hồi chứng thư số chuyên dùng Chính phủ và thực hiện ký số văn bản điện tử. Cụ thể như sau:

1. Việc sử dụng chứng thư số chuyên dùng Chính phủ trong cơ quan nhà nước

Thực hiện theo quy định tại Điều 57 Nghị định 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số: ***“Các loại hình giao dịch điện tử của cơ quan Nhà nước nếu áp dụng chữ ký số thì sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số do tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ cung cấp”***.

2. Cơ quan đầu mối tiếp nhận đề nghị cấp mới, thay đổi nội dung thông tin, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật, thu hồi chứng thư số chuyên dùng Chính phủ

Cơ quan, đơn vị gửi văn bản điện tử đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông cấp mới, thay đổi nội dung thông tin, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật, gia hạn, thu hồi chứng thư số thực hiện qua Hệ thống quản lý văn bản và điều

hành hoặc bằng văn bản giấy qua dịch vụ bưu chính công ích đến Sở Thông tin và Truyền thông. Địa chỉ, số 01, phố Mai Thê Chuẩn, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, điện thoại liên hệ: 02053.814622.

2. Cấp mới chứng thư số

- Cấp mới chứng thư số cho cá nhân: Thực hiện theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo công văn này.

- Cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức: Thực hiện theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo công văn này.

3. Gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số

Gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số cho tổ chức và cá nhân: Thực hiện theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo công văn này.

4. Thu hồi chứng thư số, thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật (Token)

- Thu hồi chứng thư số: Thực hiện theo Mẫu số 4 tại Phụ lục ban hành kèm theo công văn này.

- Thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật (Token): Thực hiện theo Mẫu số 5 tại Phụ lục ban hành kèm theo công văn này.

- Trong trường hợp thiết bị lưu khóa bí mật (Token) bị thất lạc: Thực hiện theo Mẫu số 6 tại Phụ lục ban hành kèm theo công văn này.

5. Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật (Token)

Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật (Token): Thực hiện theo Mẫu số 7 tại Phụ lục ban hành kèm theo công văn này.

6. Quản lý, sử dụng thiết bị lưu khóa bí mật (Token)

a) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm giao cho văn thư cơ quan quản lý thiết bị lưu khóa bí mật (Token) của cơ quan, tổ chức.

b) Văn thư cơ quan có trách nhiệm:

- Bảo quản an toàn, thiết bị lưu khóa bí mật (Token) của cơ quan, tổ chức tại trụ sở cơ quan, tổ chức.

- Chỉ giao thiết bị lưu khóa bí mật (Token) của cơ quan, tổ chức cho người khác khi được phép bằng văn bản của người có thẩm quyền. Việc bàn giao thiết bị lưu khóa bí mật (Token) của cơ quan, tổ chức phải được lập biên bản.

- Phải trực tiếp ký số vào văn bản điện tử do cơ quan, tổ chức ban hành và bản sao văn bản điện tử.

- Chỉ được ký số của cơ quan, tổ chức vào văn bản điện tử đã có chữ ký của người có thẩm quyền và bản sao văn bản điện tử do cơ quan, tổ chức trực tiếp thực hiện.

c) Cá nhân có trách nhiệm tự bảo quản an toàn thiết bị lưu khóa bí mật (Token) và khóa bí mật (mật khẩu).

d) Thiết bị lưu khóa bí mật (Token) của cơ quan, tổ chức được sử dụng để ký số các văn bản điện tử do cơ quan, tổ chức ban hành và bản sao văn bản điện tử.

7. Hướng dẫn thực hiện ký số trên văn bản điện tử

a) Chữ ký số của người có thẩm quyền ký ban hành văn bản

- Vị trí: tại vị trí ký của người có thẩm quyền ký ban hành văn bản trên văn bản giấy.

- Hình ảnh: chữ ký của người có thẩm quyền trên văn bản giấy, màu xanh, định dạng (.png).

b) Chữ ký số của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản

- Vị trí: trùm lên khoảng 1/3 chữ ký của người có thẩm quyền về phía bên trái;

- Hình ảnh: dấu của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản có màu đỏ, kích thước bằng kích thước thực tế của dấu, định dạng (.png).

c) Đối với các văn bản kế hoạch liên ngành, chương trình phối hợp, biên bản, các loại văn bản có nhiều người ký thì vị trí ký số trên văn bản điện tử được thực hiện theo quy định như văn bản giấy.

8. Cài đặt chữ ký số

Sở Thông tin và Truyền thông khi nhận được văn bản của các cơ quan, đơn vị đề nghị cấp mới, thay đổi nội dung thông tin, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật, gia hạn, thu hồi chứng thư số sẽ tổng hợp và đề nghị Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ thực hiện theo yêu cầu.

Sau khi nhận được chứng thư số cấp mới, thay đổi nội dung thông tin, khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật, gia hạn, thu hồi chứng thư số từ Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông sẽ tiến hành cài đặt, bàn giao và hướng dẫn sử dụng cho các cơ quan, đơn vị.

Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung nêu trên, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Sở Thông tin và Truyền thông (qua Phòng Công nghệ thông tin), Ông Nguyễn Thọ Sơn, số điện thoại 0393.551.886 để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, CNTT(Nts)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Huy

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Công văn số /STTTT-CNTT ngày /7/2020
của Sở Thông tin và Truyền thông)

STT	Mẫu biểu	Nội dung
1	Mẫu 01	Văn bản đề nghị cấp chứng thư số của cá nhân
2	Mẫu 02	Văn bản đề nghị cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức
3	Mẫu 03	Văn bản đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số
4	Mẫu 04	Văn bản đề nghị thu hồi chứng thư số
5	Mẫu 05	Văn bản đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật
6	Mẫu 06	Biên bản xác nhận thất lạc thiết bị lưu khóa bí mật
6	Mẫu 07	Văn bản đề khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>
 <CƠ QUAN, TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

V/v đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn.

1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:
- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....Địa chỉ thư điện tử công vụ:.....
- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số cá nhân đăng ký>, gồm:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMND/ CCCD/Hộ chiếu; Ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ thư điện tử công vụ (1)	Tên cơ quan, tổ chức công tác	Tỉnh/Thành phố (2)	Chức vụ	Số điện thoại di động	Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có)	SIM PKI (3)
01										
02										
...										

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,...

Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Địa chỉ hộp thư điện tử công vụ do Sở Thông tin và Truyền thông cấp (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...)
- (2) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức công tác.
- (3) Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điện thoại nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu “cs” (Ví dụ: Viettel/cs).

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

V/v đề nghị cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức

Kinh gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn.

1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....Địa chỉ thư điện tử công vụ:.....
- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số cơ quan, tổ chức đăng ký>, gồm:

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Địa chỉ	Mã số thuế	Mã quan hệ ngân sách	Tỉnh/Thành phố (1)	Địa chỉ thư điện tử công vụ (2)	Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có)
01							
02							
...							

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,...

Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức.

(2) Địa chỉ hộp thư điện tử công vụ của cơ quan, tổ chức do Sở Thông tin và Truyền thông cấp (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

V/v đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn.

1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (Thiết bị lưu khóa bí mật):

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:
- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....Địa chỉ thư điện tử công vụ:
- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.....

2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số chứng thư số đăng ký>, gồm:

TT	Tên chứng thư số (1)	Số hiệu chứng thư số	Địa chỉ thư điện tử công vụ	Số điện thoại di động (2)	Thông tin cần thay đổi (3)	Thông tin mới (4)	Dịch vụ yêu cầu (5)	
							Gia hạn (6)	Thay đổi thông tin (7)
01							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...								

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,...

Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
- (2) Trường hợp gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đối với SIM PKI.
- (3) và (4) Trường hợp đăng ký thay đổi nội dung thông tin chứng thư số.
- (5) Nếu đăng ký gia hạn chứng thư số đánh dấu “x” vào ô vuông trống tại cột (6); nếu đăng ký thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đánh dấu “x” vào ô vuông trống tại cột (7); Nếu đăng ký cả gia hạn và thay đổi nội dung thông tin chứng thư số thì đánh dấu “x” vào ô vuông trống tại cột (6) và (7).

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>
 <CƠ QUAN, TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC
 TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>
 V/v đề nghị thu hồi chứng thư số

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn.

1. Thông tin đầu mối phối hợp thu hồi Thiết bị lưu khóa bí mật:

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:
- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....Địa chỉ thư điện tử công vụ:.....
- Địa chỉ thu hồi: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

2. Số lượng và danh sách thu hồi: <Tổng số chứng thư số đề nghị thu hồi>, gồm:

TT	Tên chứng thư số	Số CMND/CCCD/ Hộ chiếu; Ngày cấp, nơi cấp (1)	Mã số thuế (2)	Mã quan hệ ngân sách (3)	Địa chỉ thư điện tử công vụ (4)	Số hiệu chứng thư số	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Số điện thoại di động (5)	Lý do thu hồi
01									
02									
...									

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,...

Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cá nhân.
- (2), (3) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cơ quan, tổ chức.
- (4) Địa chỉ thư điện tử của Thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
- (5) Trường hợp thu hồi chứng thư số đối với SIM PKI.

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>
V/v đề nghị khôi phục Thiết bị lưu khóa bí mật

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn.

1. Thông tin về Thiết bị lưu khóa bí mật cần khôi phục:

TT	Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật	Thông tin của thuê bao		
		Tên chứng thư số (1)	Cơ quan, tổ chức công tác	Địa chỉ thư điện tử công vụ
01				
02				
...				

2. Thông tin về người phối hợp hỗ trợ khôi phục Thiết bị lưu khóa bí mật:

Họ và tên:
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:..... Nơi
cấp:
Cơ quan, tổ chức công tác:.....
Số điện thoại di động:..... Số điện thoại cơ quan:

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT,...

Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN XÁC NHẬN THẤT LẠC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn.

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 20.....

Tại:

Chúng tôi gồm:

I. Đại diện cơ quan, tổ chức:

1. Họ và tên:

2. Chức vụ:

3. Cơ quan, tổ chức công tác:

4. Địa chỉ:

II. Người quản lý Thiết bị lưu khóa bí mật:

1. Họ và tên:

2. Ngày sinh:

3. Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:

4. Cơ quan, tổ chức công tác:

5. Số điện thoại di động:

Chúng tôi xác nhận việc Ông (bà):

Đã làm thất lạc Thiết bị lưu khóa bí mật có thông tin như sau:

- Tên chứng thư số (1):

- Số hiệu chứng thư số:

- Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật:

- Địa chỉ thư điện tử công vụ (2):

- Lý do thất lạc:

Chúng tôi cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thất lạc Thiết bị lưu khóa bí mật nêu trên.

Người quản lý Thiết bị lưu khóa bí mật
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC
QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

V/v đề nghị khôi phục Thiết bị lưu
khóa bí mật

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn.

1. Thông tin về Thiết bị lưu khóa bí mật cần khôi phục:

TT	Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật	Thông tin của thuê bao		
		Tên chứng thư số (1)	Cơ quan, tổ chức công tác	Địa chỉ thư điện tử công vụ
01				
02				
...				

2. Thông tin về người phối hợp hỗ trợ khôi phục Thiết bị lưu khóa bí mật:

Họ và tên:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Cơ quan, tổ chức công tác:.....

Số điện thoại di động:..... Số điện thoại cơ quan:

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,...

Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.