

Số: 276/QĐ-STTTT

Lạng Sơn, ngày 15 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2019**

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 21/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019

Căn cứ Quyết định số 760/QĐ-UBND ngày 24/4/2019 của UBND tỉnh Ban hành Chương trình hành động Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh thanh tra Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của Sở Thông tin và Truyền thông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh thanh tra Sở, các phòng và đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Website của Sở;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Huy

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2019

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 276/QĐ-STTTT ngày 15/5/2019
của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2019

1. Mục tiêu

- Tăng cường hơn nữa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) trong sử dụng các nguồn ngân sách nhà nước, nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về THPTK, CLP.

2. Yêu cầu.

- THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của ngành, lĩnh vực, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của ngành

- THPTK, CLP là trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các phòng, đơn vị trực thuộc để tạo chuyển biến tích cực trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- THPTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

THPTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu phân bổ dự toán ngân sách, đảm bảo cơ cấu chi ngân sách hợp lý. Phân bổ dự toán ngân sách nhà nước đúng Luật NSNN và các chế độ tài chính hiện hành, đảm bảo tính công khai, công bằng và minh bạch.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (*không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương*) để tạo nguồn cải cách tiền lương. Phần đầu thực hiện tiết kiệm tối thiểu 12% chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm; họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí; Tiết kiệm tối thiểu 15% chi đoàn ra, đoàn vào... Không bố trí các đoàn đi công tác nước ngoài không nằm trong danh mục phê duyệt từ đầu năm trừ trường hợp đột xuất, đặc biệt cần thiết.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở khi tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn trải để bảo đảm yêu cầu THPT, CLP; xác định rõ trách nhiệm của mỗi tổ chức, cá nhân gây lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công; triển khai có hiệu quả Kế hoạch đầu tư công năm 2019 để góp phần hoàn thành kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2016 - 2020 được Quốc hội thông qua tại Nghị quyết số 26/2016/QH14 ngày 10 tháng 11 năm 2016.

3. Trong quản lý chương trình MTQG và các chương trình mục tiêu

Trong quản lý chương trình mục tiêu, Chương trình mục tiêu quốc gia:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới đã được phê duyệt tại Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020 và Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững đã được phê duyệt tại Quyết định số 1722/QĐ-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016 - 2020;

- Đảm bảo việc quản lý và sử dụng vốn Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo đúng tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện các chương trình mục tiêu được phê duyệt theo đúng nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

4. Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công.

- Đất đai, trụ sở làm việc được giao cho cơ quan, đơn vị, quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

- Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, nhất là việc sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đối tượng, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan có thẩm quyền ban hành; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng; tận dụng, khai thác có hiệu quả tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại hiện có; Chỉ đầu tư xây dựng, mua sắm mới khi thực sự cần thiết nhưng phải bảo đảm đúng đối tượng, chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo Đề án số 451/ĐA-TGBC ngày 17/7/2015 của Sở Thông tin và Truyền thông đã được Ủy ban nhân tỉnh phê duyệt.

- Tiếp tục xây dựng các kế hoạch triển khai Chỉ thị số 21-CT/TU của BTV tỉnh ủy khóa XIV về đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng trong công tác cơ quan, đoàn thể lực lượng vũ trang các cấp trong tỉnh. Nâng

cao năng lực, kỷ luật, đạo đức và thái độ thực thi pháp luật, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức và trách nhiệm thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường thanh tra, kiểm tra trong lĩnh vực thông tin và truyền thông; xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực và kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức, viên chức trục lợi, cản trở, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

- Tiếp tục rà soát các quy định, TTHC nhằm kịp thời phát hiện những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC còn rườm rà, phức tạp, còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân. Trên cơ sở kết quả rà soát, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định TTHC không phù hợp, không cần thiết, không đảm bảo nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; kiến nghị đơn giản hóa TTHC, nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện TTHC.

- Rà soát, bổ sung chế độ làm việc, thời gian làm việc, định mức lao động, xác định các vị trí, chức danh công việc, nghiên cứu đánh giá các nguyên nhân dẫn đến lãng phí thời gian lao động do bố trí, phân công không đúng người, đúng việc. Xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động, xử lý công việc khoa học, hợp lý.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổ chức học tập, quán triệt các văn bản có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên, thuộc phạm vi quản lý nhằm nâng cao nhận thức về sự cần thiết, tính cấp bách và có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong thực hành TK, CLP.

2. Phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm. Quy định kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

3. Nâng cao vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc thực hiện THTK, CLP.

4. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính. Niêm yết Công khai các thủ tục hành chính đã được công bố tại trụ sở cơ quan nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và trên trang thông tin điện tử của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chương trình THTK, CLP của Sở được phổ biến đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện THTK, CLP định kỳ và đột xuất gửi về Văn phòng để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính trước ngày 20 tháng 01 năm sau liền kề.

3. Trung tâm CNTT-TT đăng tải các báo cáo định kỳ về THTK, CLP trên Trang thông tin điện tử của Sở.

4. Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Chương trình này, xây dựng báo cáo gửi về Sở Tài chính theo quy định.

5. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc tổng hợp, phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Huy