

Số: /STTTT-TTBCXB

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2020

V/v xây dựng báo cáo sơ kết 07 năm thực
hiện Luật Xuất bản năm 2012

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Báo Lạng Sơn, Đài PTTH tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Công ty Cổ phần In Lạng Sơn;
- Công ty Cổ phần Thiên Ngân Lạng Sơn;
- Công ty TNHH MTV thương mại và In Song Cường.

Thực hiện Công văn số 1336/VP-KGVX ngày 06/4/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sơ kết 07 năm thực hiện Luật Xuất bản năm 2012; Kế hoạch số 1140/KH-BTTTT ngày 01/4/2020 về sơ kết 07 năm thực hiện Luật Xuất bản năm 2020, Sở Thông tin và Truyền đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Đánh giá 07 năm triển khai thực hiện Luật Xuất bản.
- Đánh giá ưu điểm, hạn chế, bất cập trong quy định của Luật Xuất bản các văn bản quy định chi tiết, nguyên nhân của những hạn chế bất cập.
- Những vấn đề mới, phát sinh trong thực tiễn mà Luật chưa quy định.

Đề nghị các đơn vị xây dựng Báo cáo theo đề cương gửi kèm, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp trước ngày **31/7/2020** để tổng hợp xây dựng dự thảo Báo cáo; trình UBND tỉnh trước ngày **15/8/2020**.

(Đề cương báo cáo kèm theo Công văn số 1336/VP-KGVX và các văn bản liên quan được gửi kèm trên hệ thống ioffice và đăng tải trên Trang TTĐT của Sở, mục văn bản chỉ đạo điều hành. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nội dung, phạm vi của mình để xây dựng nội dung báo cáo phù hợp và cần thiết, bảo đảm ngắn gọn, cụ thể).

Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị lãnh đạo các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện bảo đảm tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm CNTT&TT (đăng tải);
- Lưu: VT, TTBCXB_(Thỉnh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hải Yến

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Sơ kết 07 năm thực hiện Luật xuất bản

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI LUẬT XUẤT BẢN

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Luật xuất bản của Bộ, ngành, tổ chức ở Trung ương và các địa phương (có số liệu các văn bản đã ban hành).

2. Công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật về hoạt động xuất bản, các văn bản quy định chi tiết.

3. Công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến Luật xuất bản và các văn bản hướng dẫn thực hiện ở Trung ương và các địa phương: Các hình thức phổ biến, tuyên truyền đã được áp dụng, triển khai (tập huấn, bồi dưỡng, cung cấp tài liệu...); kết quả đạt được qua từng năm (có số liệu cụ thể).

4. Đánh giá chung về tình hình triển khai Luật xuất bản:

- Kết quả;
- Hạn chế;
- Nguyên nhân.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN LUẬT XUẤT BẢN

1. Tình hình thực hiện Luật xuất bản trong các lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm ở Trung ương¹ và địa phương²:

- Lĩnh vực xuất bản (*Phụ lục I - Đề cương báo cáo của cơ quan chủ quản và nhà xuất bản*);

- Lĩnh vực in xuất bản phẩm (*Phụ lục II - Đề cương báo cáo của các cơ sở in xuất bản phẩm*);

- Lĩnh vực phát hành xuất bản phẩm (*Phụ lục III - Đề cương báo cáo của các cơ sở phát hành, cơ sở nhập khẩu xuất bản phẩm*);

- Về xuất bản và phát hành xuất bản phẩm điện tử (*Phụ lục IV - Đề cương báo cáo của nhà xuất bản và tổ chức, cá nhân phát hành xuất bản phẩm điện tử*).

2. Công tác quản lý nhà nước về xuất bản, in và phát hành xuất bản phẩm ở Trung ương và địa phương:

- Số liệu các nhà xuất bản, các cơ sở in xuất bản phẩm, các cơ sở phát hành xuất bản phẩm ở Trung ương và địa phương đã cấp phép hoạt động hoặc xác nhận đăng ký hoạt động³;

¹ Cục Xuất bản, In và Phát hành phổ biến đề cương, phụ lục và tổng hợp báo cáo của các nhà xuất bản và cơ sở in, cơ sở phát hành ở Trung ương.

² Sở Thông tin và Truyền thông phổ biến đề cương, phụ lục và tổng hợp báo cáo của các nhà xuất bản (trừ nhà xuất bản và chi nhánh nhà xuất bản của Trung ương đóng tại địa phương), cơ sở in, cơ sở phát hành thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý để đưa vào báo cáo chung, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Công tác xây dựng, ban hành và triển khai quy hoạch, kế hoạch chính sách phát triển trong các lĩnh vực xuất bản, in, phát hành;
- Công tác phối hợp giữa Bộ, ngành, tổ chức ở Trung ương với địa phương trong việc triển khai thực hiện Luật xuất bản và các văn bản quy định chi tiết;
- Việc giải quyết thủ tục hành chính trong từng lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm⁴;
- Công tác thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;
- Công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong từng lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm;⁵
- Công tác kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm;
- Sự phân cấp quản lý nhà nước trong từng lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm;
- Về hợp tác quốc tế;
- Công tác thi đua, khen thưởng và trao giải thưởng sách;
- Nội dung khác (nếu có).

3. Đánh giá tình hình triển khai thực hiện Luật xuất bản và công tác quản lý nhà nước về xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm ở Trung ương và địa phương:

- Kết quả;
- Hạn chế;
- Nguyên nhân.

III. ĐÁNH GIÁ ƯU ĐIỂM, HẠN CHẾ, BẤT CẬP CỦA LUẬT XUẤT BẢN

1. Đánh giá ưu điểm, hạn chế, bất cập trong quy định của Luật xuất bản và các văn bản quy định chi tiết (nêu rõ điều, khoản, điểm và phân tích nguyên nhân).

2. Đánh giá về sự đồng bộ, thống nhất giữa Luật xuất bản, văn bản quy định chi tiết với pháp luật có liên quan, điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên (nêu rõ điều, khoản, điểm và phân tích sự đồng bộ/chưa đồng bộ, nguyên nhân).

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

³ Đối với lĩnh vực in chỉ báo cáo số liệu về cơ sở in có giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm.

⁴ Cung cấp số liệu thực hiện từng năm đối với từng thủ tục hành chính;

⁵ Cung cấp số liệu thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm từng năm.

1. Kiến nghị tiếp tục hoàn thiện hệ thống pháp luật về xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm

1.1. Kiến nghị các nội dung (điều, khoản, điểm) cần sửa đổi, bổ sung trong Luật xuất bản và các văn bản quy định chi tiết (nếu có).

1.2. Đề xuất những vấn đề mới, vấn đề phát sinh trong thực tiễn còn có khoảng trống pháp lý và sự cần thiết quy định bổ sung vào các văn bản quy phạm pháp luật về xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm (phân tích cụ thể).

2. Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện Luật xuất bản và các văn bản quy định chi tiết thi hành

2.1. Các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện Luật xuất bản trong các lĩnh vực xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm (nêu rõ từng giải pháp được đề xuất).

2.2. Các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm (nêu rõ từng giải pháp được đề xuất).

2.3. Giải pháp khác.

Ghi chú:

- Thời kỳ báo cáo từ 01 tháng 7 năm 2013 đến 30 tháng 6 năm 2020;

- Các Bộ, ngành, tổ chức ở Trung ương, cơ quan chủ quản nhà xuất bản và nhà xuất bản gửi báo cáo sơ kết về Bộ Thông tin và Truyền thông (qua Cục Xuất bản, In và Phát hành);

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trên cơ sở kết quả sơ kết trong các lĩnh vực xuất bản, in, phát hành theo phân cấp quản lý và công tác quản lý nhà nước tại địa phương, tổng hợp báo cáo gửi về Bộ Thông tin và Truyền thông (qua Cục Xuất bản, In và Phát hành);

- Thời hạn gửi báo cáo trước 30 tháng 8 năm 2020.

PHỤ LỤC II

Đề cương báo cáo tình hình 07 năm thực hiện Luật xuất bản của các cơ sở in xuất bản phẩm

I. Khái quát việc thực hiện Luật xuất bản tại cơ quan/đơn vị và kết quả đạt được

1. Những việc đã làm được, kết quả (kèm theo số liệu minh họa).
2. Những việc chưa làm được và nguyên nhân.

II. Đánh giá ưu điểm, hạn chế, bất cập trong các quy định của Luật xuất bản

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn hoạt động, cơ quan, tổ chức phân tích, đánh giá ưu điểm, hạn chế, bất cập trong các quy định của Luật xuất bản và các văn bản quy định chi tiết theo các nội dung sau đây:

1.1. Khái niệm, từ ngữ (ví dụ: “hoạt động in”, “lĩnh vực in”, “người đứng đầu cơ sở in”, “chủ sở hữu”, “in lậu”, “in giả”, “in nổi bản trái phép”, v.v...);

1.2. Về chính sách của nhà nước đối với lĩnh vực in;

1.3. Về điều kiện để cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (người đứng đầu cơ sở in, mặt bằng, thiết bị, an ninh - trật tự, vệ sinh môi trường, sự phù hợp quy hoạch phát triển mạng lưới cơ sở in);

1.4. Việc bảo đảm duy trì đủ điều kiện hoạt động của cơ sở in;

1.5. Về điều kiện nhận in xuất bản phẩm (hồ sơ, thủ tục nhận in);

1.6. Về in gia công xuất bản phẩm cho tổ chức, cá nhân nước ngoài;

1.7. Về liên kết trong hoạt động xuất bản (in xuất bản phẩm);

1.8. Về trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở in (quản lý, lưu giữ hồ sơ nhận in; ghi sổ theo dõi nhận in; tham gia lớp bồi dưỡng, nghiệp vụ quản lý hoạt động in xuất bản phẩm);

1.9. Về thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;

1.10. Về các thủ tục hành chính trong lĩnh vực in xuất bản phẩm (cấp/cấp đổi/cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm, cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài);

1.11. Các vấn đề khác (nếu có).

2. Đánh giá về sự đồng bộ, thống nhất, phù hợp giữa quy định của Luật xuất bản và các văn bản quy định chi tiết với quy định của pháp luật có liên quan hoặc điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên.

III. Đề xuất, kiến nghị

1. Các quy định của Luật xuất bản cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (nêu rõ phương án đề xuất).

2. Những vấn đề mới nảy sinh trong thực tiễn lĩnh vực xuất bản chưa được pháp luật quy định và cần bổ sung vào Luật (nêu rõ phương án đề xuất).

3. Các giải pháp trước mắt và lâu dài nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện Luật xuất bản (nêu rõ giải pháp).

Ghi chú:

- Thời kỳ báo cáo từ 01 tháng 7 năm 2013 đến 30 tháng 6 năm 2020;
- Cơ sở in ở Trung ương gửi báo cáo về Cục Xuất bản, In và Phát hành;
- Cơ sở in ở địa phương gửi báo cáo về Sở Thông tin và Truyền thông;
- Thời hạn gửi báo cáo trước 15 tháng 8 năm 2020.